

Die GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V. engagiert sich für gute Dienstleistungen in Wissenschaft und Forschung. Für das Großprojekt **NFDI4BioDiversity** in der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur besetzen wir eine Stelle für

### **Wissenschaftliche Koordination mit Schwerpunkt Trainings- und Schulungsangebote** (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst TVöD. Angestrebtes Eintrittsdatum ist der 01.10.2021. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.09.2025 (1. Förderphase).

Ziel des Vorhabens ist der Aufbau einer Serviceinfrastruktur und die Mobilisierung von Daten für die bundesweite Biodiversitätsforschung (NFDI4BioDiversity). Das wissenschaftliche Koordinationsteam unterstützt das Zusammenwirken der rund 50 Konsortialpartner in den fünf Arbeitspaketen, sorgt für einen guten Informationsfluss und pflegt Beziehungen zu den forschenden Nutzern sowie anderen Konsortien innerhalb der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur NFDI. Die Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch, der Dienort ist Bremen.

#### **Ihr Aufgabengebiet**

NFDI4BioDiversity wird ein umfangreiches Angebot an Nutzerschulungen, Trainings zum Forschungsdatenmanagement und Datensätzen für Lehrzwecke aufbauen. Ihr Tätigkeitsschwerpunkt ist die Koordination der diesbezüglichen Aktivitäten aus den verschiedenen Teilprojekten und Betreibereinrichtungen, verbunden mit der Betreuung der übergreifenden Interessensgruppe 3 (Training and Education). Diese Gruppe wird Qualitätskriterien für die Angebote entwickeln und für eine Verzahnung mit strategischen Partnern sorgen. Als Mitglied des Koordinationsteams sind Sie zudem eingebunden in die vielfältigen Aufgaben des Tagesgeschäfts unseres Netzwerks.

Die Tätigkeiten umfassen im Einzelnen

- Entwicklung und Pflege von Angebotskatalogen und Kommunikationsmaßnahmen
- Konzeption und Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen der Lehr- und Fortbildungsangebote
- Konzeption, Leitung und Betreuung von Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- Regelmäßige Berichtslegung und Erstellung von Publikationen
- Pflege von Netzwerkaktivitäten im Konsortium und der NFDI

#### **Ihr Profil**

Wir suchen eine vielseitig erfahrene Persönlichkeit, die unser interdisziplinäres Team komplettiert und den Aufbau der Netzwerkarbeit tatkräftig unterstützt.

Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Diplom oder Master)
- rasche, fach- und themenübergreifende Auffassungsgabe
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Belastbarkeit
- sichere Englischkenntnisse (GER Niveaustufe B2/C1)

- Reisebereitschaft

Darüber hinaus sind von Vorteil

- Berufserfahrung bzw. Zertifikate in der Qualitätssicherung von Lehr- bzw. Fortbildungsangeboten
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- eigene Forschungserfahrung in Teilbereichen der Biologie (z.B. nachgewiesen durch Promotion) oder Engagement in Belangen des Umweltschutzes
- Kenntnisse im Bereich Informationssysteme und/oder Datenmanagement
- Moderationserfahrung

### **Zum Verfahren**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen erbitten wir in einer PDF-Datei bis **zum 28. Juni 2021** per E-Mail an [jobs@gfbio.org](mailto:jobs@gfbio.org).

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Zeit vom 21.-23 Juli 2021 statt. Bei Fragen kontaktieren Sie gern Dr. Barbara Ebert unter [jobs@gfbio.org](mailto:jobs@gfbio.org).

GFBio - Gesellschaft für Biologische Daten e.V.

Campus Ring 1

28759 Bremen

Webseiten: [www.gfbio-ev.de](http://www.gfbio-ev.de) und [www.nfdi4biodiversity.org](http://www.nfdi4biodiversity.org)

Bremen, 31.05.2021